

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Профессиональная практика по профилю деятельности»
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)
«Государственное и муниципальное управление»
профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и
социальной сферы»
заочная форма обучения**

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель прохождения профессиональной практики по профилю деятельности - формирование у студентов первичных навыков решения профессиональных задач в сфере организации и управления органами государственной власти (ОГВ) и местного самоуправления (ОМСУ) в целом или их структурных подразделений, а также закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в учебном процессе.

Задачами прохождения профессиональной практики по профилю деятельности выступают:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности органов власти федерального, регионального или местного самоуправления;
- характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития;
- оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, ГУП, МУП, общественной организации, и т.д.
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом, а также для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Профессиональная практика по профилю деятельности» входит в блок 2 обязательной части учебного плана (Б2.0.01(П)).

«Профессиональная практика по профилю деятельности» (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10) является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проходит в четвертом семестре учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ИД-1опк1 Знать основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе; механизмы внедрения этических кодексов государственных и муниципальных служащих.	ИД-2опк1 Уметь проводить исследования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих; выявлять случаи конфликта интересов и зоны коррупционного риска в профессиональной служебной деятельности; разрабатывать и реализовывать меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.	ИД-3опк1 Владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики; навыками проявлять знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать и реализацию управленческих решений,	ИД-1опк2 Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных	ИД-2опк2 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной	ИД-3опк2 Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности

		обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода;	сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти	деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.	ости для планирования деятельности органа государственной власти.
	ОПК-3	Способен реализовывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов , расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ИД-1опк3 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.	ИД-2опк3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	ИД-3опк3 Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	ИД-1опк4 Демонстрирует знания и способен применять на	Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной	ИД-3опк4 Обладает всеми необходимыми навыками

		коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	практике основные методы внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии современности.	деятельности	использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих функциональных обязанностей
	ОПК-5	Способен обеспечивать региональное целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ИД-1опк5 Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	ИД-2опк5 Умеет системно формулировать цели задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	ИД-3опк5 Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИД-1опк6 Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объёма компетенции государственных органов и органов местного самоуправления	ИД-2опк6 Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним	ИД-3опк6 Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации

			<p>я, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности и между исполнителями.</p>	<p>условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности и между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицировано участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между его сотрудниками.</p>	<p>принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности и между исполнителями</p>
	ОПК-7	<p>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-1опк7 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p>	<p>ИД-2опк7 Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.</p>	<p>ИД-3опк7 Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>

	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1опк8 Знать методологию разработки и осуществления аналитических мероприятий в сфере связей с общественностью.	ИД-2опк8 Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного и муниципального управления	ИД-3опк8 Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации с учётом культурологических особенностей территории
	ПК-1	Нормативно-правовое регулирование и выработка государственной политики	ИД-1пк1 понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;	ИД-2пк1 организовать и провести мониторинг применения законодательства; подготовить официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов.	ИД-3пк1 способностью в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов; в подготовке методических рекомендаций, разъяснений; в подготовке аналитических, информационных и других материалов.

			классификацию моделей государственной политики.		
	ПК-2	Проведение анализа и принятие управленческих решений. Стратегическое и тактическое управление и планирование развития региона, проектной деятельности	ИД-1пк2 передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти.	ИД-2пк2 разрабатывать обоснованные план работы органов публичной власти выстраивать целесообразную иерархию полномочий и исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органов публичной власти соответствующую его стратегии, целя и задачам внутренней внешней среде его функционирования.	ИД-3пк2 современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности и между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.
	ПК-3	Способен управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способен руководить и работать в коллективе.	ИД-1пк3 Знать: научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющий сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам, и проверяемым по целям, задачам и достигнутым результатам; основные	ИД-2пк3 Уметь: формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации; выстраивать прямые и обратные связи в процессе управленческого	ИД-3пк3 Владеть: современными технологиями управления персоналом; навыками принятия управленческих решений; умением формировать систему командных воздействий; позволяющих эффективно

			теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук; закономерности и эволюции теоретических представлений о социально-экономическом развитии; особенности работы экспертного сообщества в социально-экономической области.	о воздействия; использовать разнообразные формы управленческого воздействия; применять теоретическую и методологическую базу для реализации экспертных и аналитических работ при обосновании экспертных оценок; выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть существенные тенденции.	решать поставленные задачи; концептуальными основами к оценке информации; методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ; способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.
	ПК-4	Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес – плана и создание нового бизнеса. Анализ и оценка конкурентной позиции региона и разработка направлений повышения его конкурентоспособности	ИД-1пк4 знать основы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продукции; цели и принципы дисциплины, основную терминологию, предмет, содержание и базовые элементы дисциплины, сущностную основу, возможности выявления основных черт изучаемого сектора.	ИД-2пк4 уметь формулировать цели и выстраивать древо целей развития предпринимательства в регионе, международной среде; осуществлять координацию предпринимательской деятельности в регионе как во внутренней так и во внешней международной среде бизнеса; применять на практике полученные знания,	ИД-3пк4. владеть навыками организации плановой работы по развитию и поддержке предпринимательства, составлять планы её развития (краткосрочные, долгосрочные, стратегические) бизнес – планы, антикризисные планы в том числе; навыками формализации полученных практических знаний, а также

				свободно оперировать категориальными и понятийным аппаратом дисциплины, анализировать и решать соответствующие задачи, применять полученные теоретические знания в прикладной сфере.	данных, форматирования необходимой информационной базы и работы с массивами информации.
	ПК-5	Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательской деятельности, работ отечественных и зарубежных учёных, современных концепций и научных школ в сфере выявления и формулирования актуальных научных проблем по направлению производственной деятельности	ИД-1пк5 Знать передовой опыт организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти.	ИД-2пк5 уметь выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывает методологический инструментарий научно – практических исследований и аналитической работы.	ИД-3пк5 владеть способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.
	ПК-6	Осуществление закупок товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственных и муниципальных органов власти.	ИД-1пк6 знать: понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	ИД-2пк6 уметь провести процедуру общественного обсуждения закупок; определить начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с	ИД-3пк6 владеть навыками контроля за исполнением государственных контрактов; способностью составлять заключение, изменение и расторжение контрактов;

			<p>основные принципы осуществления закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); определить особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; определить особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); документировать этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; организовать и осуществить процедуру аудита в сфере закупок; определить ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p>	<p>проводить аудит закупок; подготовку планов закупок; разработку технических заданий и извещений и документации об осуществлении закупок; проводить подготовку обоснования закупок; реализацию мероприятий по общественному обсуждению закупок; определять начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); применять антидемпинговые меры. при проведении закупок.</p>
--	--	--	--	--	---

	ПК-7	<p>Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Деятельность по оценке и аттестации персонала. Организация и проведение оценки персонала. Документационное обеспечение работы с персоналом. Деятельность по обеспечению персоналом. Профессиональное развитие кадров. Знание новых кадровых технологий.</p>	<p>ИД-1пк7 знать порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; основы документооборота и документационного обеспечения; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>	<p>ИД-2пк7 уметь вести учет движения кадров и составления установленной отчетности; разрабатывать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала</p>	<p>ИД-3пк7 владеть методами разработки системы стратегического управления персоналом организации; администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации; разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; определения оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации; определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач.</p>
	ПК-8	"Информационное	ИД-1пк8	ИД-2пк8	ИД-3пк8

		<p>обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи, информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи</p>	<p>Знать: правовые, политические и технологические аспекты информатизации и государственного и муниципального управления; - достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении; - основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его образовании.</p>	<p>Уметь: - выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для их решения; - применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.</p>	<p>Владеть: - навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением; - навыками подготовки принятия управленческих решений с использованием информационных коммуникативных технологий.</p>
	ПК-9	<p>Знание методов бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности.</p>	<p>ИД-1пк9 знать работу автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности; работу на официальном сайте для размещения информации о государственных</p>	<p>ИД-2пк9 уметь оценивать эффективность реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ;</p>	<p>ИД-3пк9 владеть навыками подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного (муниципального)</p>

			<p>(муниципальных) учреждениях ww.bus.gov.ru; работу в информационно-аналитической системе Минтруда России «Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда»; основные модельные спецификации и инструменты построения и проведения эффективной экономической политики, принципы управления на муниципальном уровне.</p>	<p>работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественным и финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса; осуществлять экспертизу проектов НПА; работать с бюджетной отчетностью; составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета; оценивать качество финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств федерального и регионального бюджетов</p> <p>проводить плановые расчеты и вычислительные эксперименты для определения</p>	<p>органа; анализа эффективности и результативности расходований бюджетных средств; разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками; методами обеспечения координации деятельности и территориальных органов власти; терминологией, характеризующей базовые элементы экономической политики, современными подходами и системными</p>
--	--	--	---	---	---

				показателей развития экономического субъекта, проводить сравнительный анализ экономики региона, муниципальное образование во внешнеэкономическом аспекте, -применять полученную информацию.	методами проведения исследований, направленных на развитие экономической политики региональных и муниципальных образований.
	ПК-10	Основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения; основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений.	- ИД-1пк10 знать: - дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей; категории лиц, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки; порядок ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки; основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального	ИД-2пк10 уметь работать в Информационно-аналитической системе для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребностей в привлечении иностранных работников и подготовки предложений по квотированию в профессиональном разрезе; работать в Единой межведомственной информационно-статистической системе	ИД-3пк10 владеть навыками принимать управленческие решения на основе собранной информации об объекте изучения; использовать накопленную нормативно-правовую базу; навыками работы в группе, осуществления групповой деятельности при разработке различных проектов и принятии управленческих решений в конкретных секторах экономики и социальной сферы.

			<p>обслуживания населения; основные направления государственной политики в области охраны труда; систему управления и организации охраны труда; основные принципы правового регулирования трудовых отношений; порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции.</p>	<p>(ЕМИСС); ведение общероссийских классификаторов.</p> <p>- принимать управленческие решения на основе собранной информации об объекте изучения,</p> <p>- использовать накопленную нормативно-правовую базу.</p>	
--	--	--	--	---	--

4. Общая трудоемкость учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5. Образовательные технологии

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и

презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение индивидуальных заданий, повтор изученного материала, изучение ситуаций, подготовка отчетов и презентаций по итогам прохождения практики, использование Интернет-ресурсов, онлайн-курсов, ZOOM и другие образовательные технологии.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся.

6. Контроль успеваемости

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, проверка выполнения индивидуального задания, дневника и отчета.

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Производственная аттестация проводится в форме: зачет (с оценкой).